



MANUAL BOOK

PENGAJUAN JUDUL SKRISPI
BERBASIS DIGITAL

PRODI ILMU PEMERINTAHAN



DAFTAR ISI

A. Informasi Umum Aplikasi

Aplikasi Pengajuan Judul Skripsi Berbasis Website merupakan sebuah inovasi digital yang dikembangkan untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan administrasi akademik di Program Studi Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Maritim Raja Ali Haji. Pengembangan aplikasi ini menjadi bagian dari implementasi transformasi digital dalam tata kelola layanan akademik, khususnya dalam proses pengajuan judul skripsi mahasiswa yang sebelumnya masih dilakukan secara manual atau melalui mekanisme yang belum terintegrasi secara sistematis.

Aplikasi ini dirancang untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengajukan usulan judul skripsi secara daring melalui sistem berbasis website. Melalui platform ini, mahasiswa dapat menginput data pengajuan yang meliputi usulan judul penelitian, latar belakang singkat penelitian, metode yang digunakan, serta bidang kajian yang relevan dengan keilmuan Ilmu Pemerintahan. Data yang telah diinput kemudian akan masuk ke dalam sistem untuk dilakukan proses verifikasi oleh admin program studi sebelum diteruskan kepada koordinator skripsi atau dosen yang berwenang guna dilakukan penilaian dan persetujuan.

Selain mempermudah proses pengajuan judul skripsi, aplikasi ini juga memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk memantau status pengajuan secara real time, sehingga proses komunikasi dan transparansi layanan akademik dapat meningkat. Bagi pihak pengelola program studi, sistem ini membantu dalam pengelolaan data usulan judul skripsi secara lebih tertata, meminimalisasi potensi duplikasi judul penelitian, serta mempermudah proses dokumentasi dan pengarsipan data secara digital.

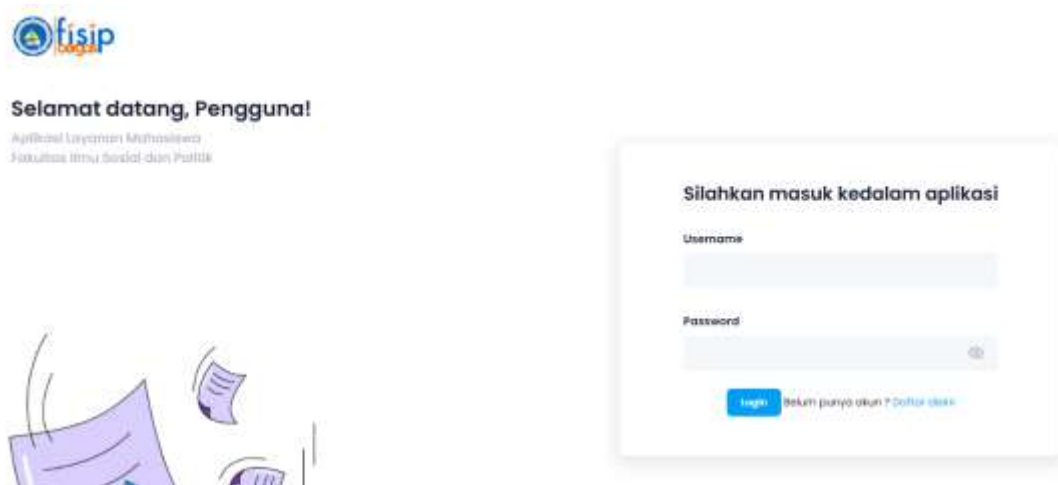
Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan proses administrasi pengajuan judul skripsi di Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji dapat berjalan lebih efisien, transparan, dan terintegrasi, sekaligus mendukung penerapan nilai-nilai pelayanan publik yang profesional, adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta berorientasi pada peningkatan kualitas layanan akademik kepada mahasiswa.

B. Aplikasi Website Layanan Digital Pengajuan Judul Skripsi

1. Akses Mahasiswa

- Untuk melakukan akses layanan website pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan, gunakan browser yang ada pada komputer Anda seperti Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketik alamat url www.layanan.fisip.umrah.ac.id pada baris alamat (*adres bar*).
- Tekan tombol Enter, maka form login untuk mengakses layanan digital akan muncul. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* anda.

Gambar 1. Halaman Utama Login



- Bagi yang baru mempergunakan layanan ini, dapat melakukan registrasi di daftar di sini.

Gambar 2. Register

Silahkan masuk kedalam aplikasi

Username

Password

Login

Belum punya akun ? [Daftar disini](#)

- e. Setelah membuka akses register, Anda akan ditemukan pada laman register dengan beberapa menu yang harus diisi.

Gambar 3. Menu Registrasi

Buat Akun
Sudah punya akun? [Login disini](#)

FORM

NIM
nim anda

Nama lengkap
nama lengkap anda

Email
email anda

No HP
no hp anda

Email universitas
email universitas anda

Program studi
Pilih salah satu

Nama ayah
nama ayah

Nama ibu
nama ibu

Nama wali
nama wali

No Hp Ayah
no hp ayah

No Hp Ibu
no hp ibu

No Hp Wali
no hp wali

Email Ayah
Email ayah

Email Ibu
Email ibu

Email Wali
Email wali

Link Instagram
Link Instagram

Link tiktok
Link tiktok

Link twitter
Link twitter

Daftar

- 1) (Seluruh instrumen Registrasi harus diisi dan sesuai dengan data yang terbaru sesuai dengan data disaat pendaftaran kuliah)
- 2) Setelah melakukan registrasi, dapat menunggu verifikasi data yang akan dilakukan oleh Staff dari Prodi Ilmu Pemerintahan

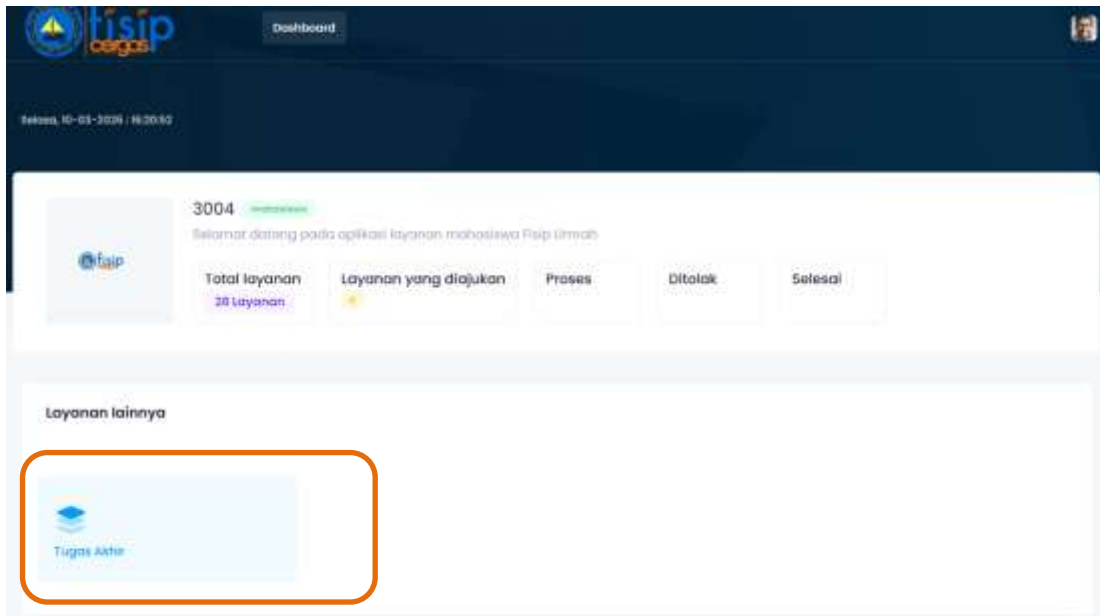
Gambar 4. Verifikasi Data Registrasi



- 3) Setelah dilakukan verifikasi data, mahasiswa akan mendapatkan notice dari aplikasi Whatsapp sesuai dengan nomor yang didaftarkan.
- 4) Silahkan balik pada laman utama, dan melakukan login

- f. Setelah login, mahasiswa akan berada pada laman utama layanan digital. Silahkan klik pada bagian tugas akhir untuk pengajuan judul skripsi, dan masuk ke laman pengajuan Judul UP

Gambar 5. Laman Dashboard Utama



Gambar 6. Laman Pengajuan Tugas Akhir



- g. Setelah memasuki laman Pengajuan Judul UP, mahasiswa akan dihadapkan pada laman dashboard data utama Usulan Penelitian atau Pengajuan Judul Skripsi.

Gambar 7. Dashboard Usulan Penelitian



- h. Mahasiswa dapat melengkapi seluruh ketentuan yang telah berlaku sesuai dengan Pedoman Pengajuan Judul Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Gambar 8. Form Pengisian Usulan Penelitian

- i. Setelah melakukan pengisian form Usulan Penelitian, maka mahasiswa akan dikembalikan pada menu dashboard usulan penelitian

Gambar 9. Dashboard Pengusulan Penelitian

NO	AKSI	STATUS	JUDUL	LATAR BELAKANG	RUMUSAN MASALAH	REFERENSI UTAMA	PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PEROLAHPIRG	SE
		verifikasi					belum ada penunjukan dari kaprod	belum ada penunjukan dari kaprod	draft sk. belum tersedia

Gambar 10. Catatan Proses (*track*) pengajuan Usulan Penelitian



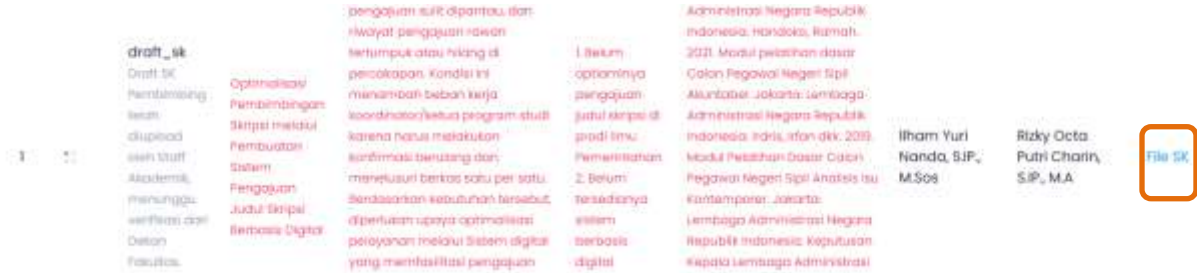
- j. Setelah proses verifikasi berhasil oleh admin Prodi Ilmu Pemerintahan, mahasiswa dapat melihat catatan proses terakhir di halaman pengajuan judul skripsi terakhir sesuai dengan Gambar 16. Status Verifikasi Admin Prodi

Gambar 11. Catatan Proses Terakhir Pengajuan Judul



- k. Setelah semua proses selesai dilakukan oleh Admin Prodi, Koordinator Program Studi, Staff Akademik , mahasiswa dapat mendownload file SK pada proses pengajuan Judul Skripsi.
- l. Proses telah selesai. Mahasiswa dapat mendownload file SK Pembimbing secara online. Jika ingin mengambil secara offline atau hardfile maka mahasiswa diharapkan untuk ke Front Office

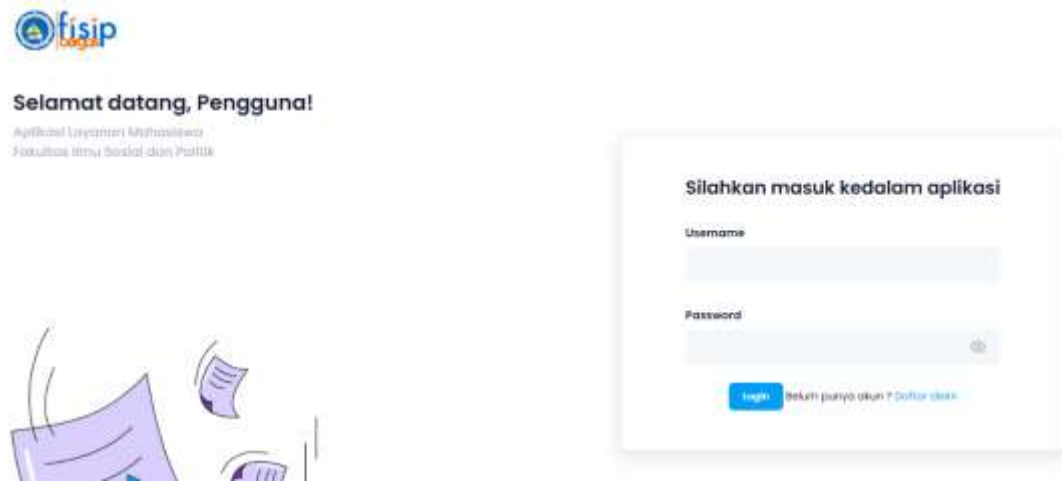
Gambar 12. Proses Terakhir Pengajuan Judul Skripsi



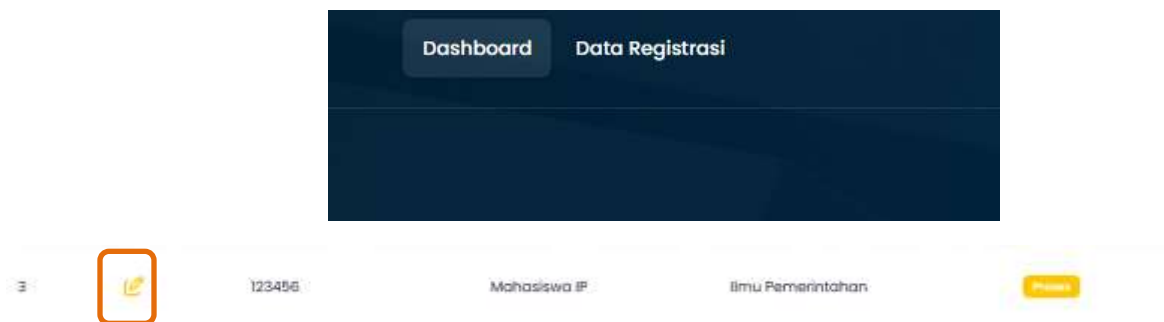
2. Akses Admin Program Studi Ilmu Pemerintahan

- a. Untuk melakukan akses layanan website pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan, gunakan browser yang ada pada komputer Anda seperti Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketik alamat URL www.layanan.fisip.umrah.ac.id pada baris alamat (*address bar*).
- c. Tekan tombol Enter, maka form login untuk mengakses layanan digital akan muncul. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* Anda.

Gambar 13. Halaman Utama Login



- d. Akses yang digunakan oleh Admin Program Studi Ilmu Pemerintahan telah mendapatkan akun khusus yang diberikan sebagai admin
- e. Admin Prodi juga ditugaskan untuk dapat melakukan verifikasi registrasi akun mahasiswa dengan mengklik pada bagian Data Registrasi kemudian User



- f. Langkah selanjutnya, dapat memberikan status verifikasi yang terdiri dari 1) verifikasi dan 2) ditolak sesuai dengan data yang diisi oleh mahasiswa
- g. Setelah itu, admin prodi dapat memberikan notifikasi registrasi berhasil melalui *automatic whatsapp* kepada mahasiswa

- h. Langkah selanjutnya Admin Program Studi dapat masuk kelaman Tugas Akhir untuk melihat proses input pengajuan judul skripsi oleh mahasiswa

Gambar 14. Dashboard Proses Pengajuan Judul Skripsi

Layanan lainnya



List data - Ilmu Pemerintahan

Filter Data

Semua

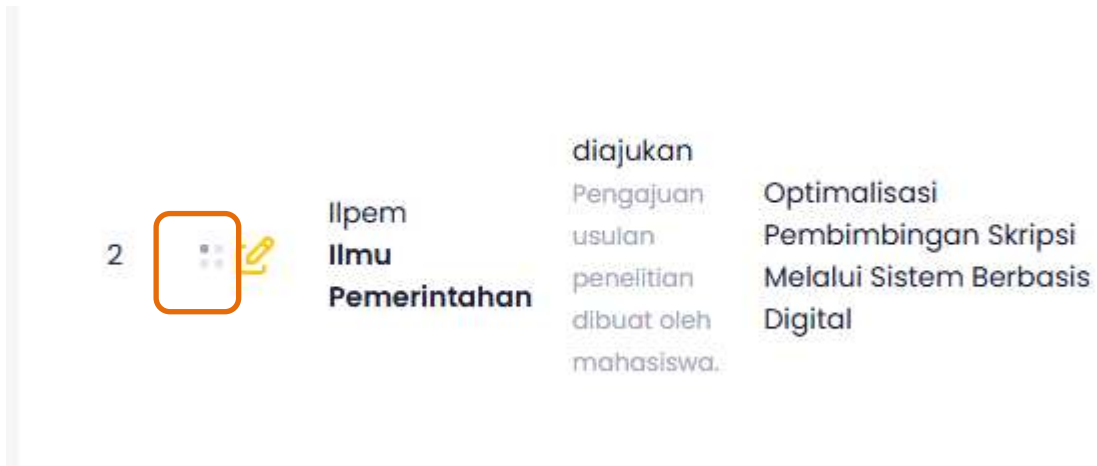
Dalam

Selesai

Ditolak

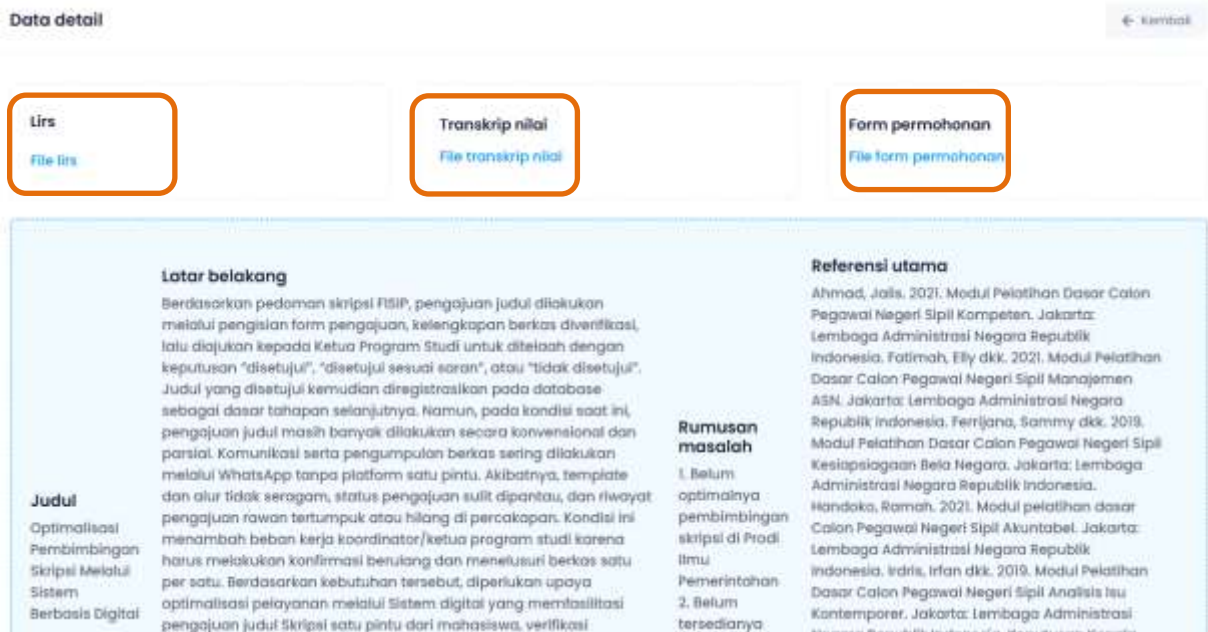
- i. Setelah memasuki laman tugas akhir, admin prodi dapat melakukan verifikasi terhadap proses pengajuan judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa dengan klik pada titik empat yang berada pada Gambar 13.

Gambar 15. Verifikasi Berkas Pengajuan Judul



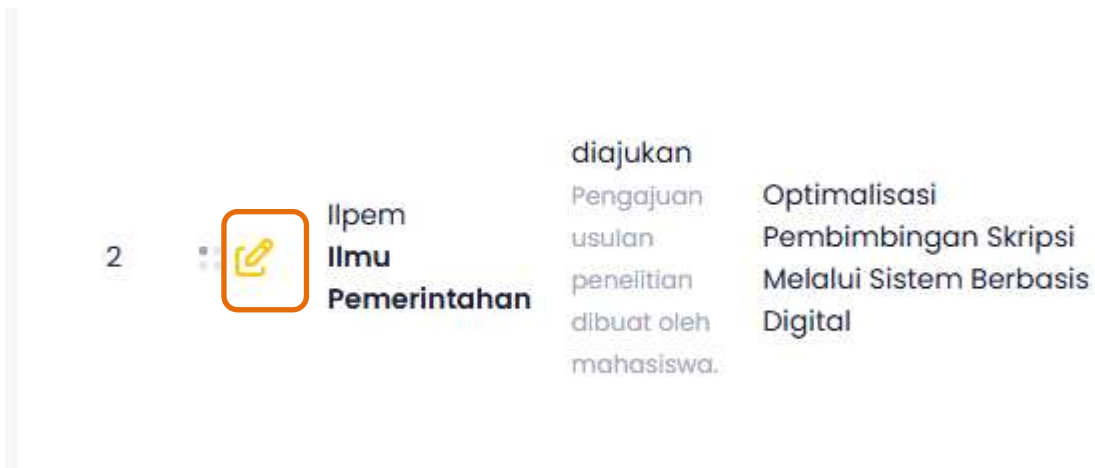
- j. Setelah memasuki laman, silahkan lakukan verifikasi pada tiga berkas sebagai persyaratan pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan dengan klik file LIRS, Transkrip Nilai, dan Form Permohonan

Gambar 16. Langkah Lanjut Verifikasi Berkas Pengajuan Judul



- k. Setelah melakukan verifikasi berkas atau pengecekan ulang pada berkas yang diajukan, admin prodi Ilmu Pemerintahan dapat melanjutkan ke langkah berikutnya dengan memberikan status kembali ke halaman sebelumnya dan mengklik pada bagian pada Gambar 15.

Gambar 17. Status Verifikasi Berkas



- l. Setelah diklik, admin Prodi bisa melangkah ke proses verifikasi dengan status 1) verifikasi dan 2) ditolak, serta memberikan catatan jika diperlukan, lalu tekan Simpan.

Gambar 18. Status Verifikasi

Status

-- Pilih status --

-- Pilih status --

Verifikasi

Ditolak

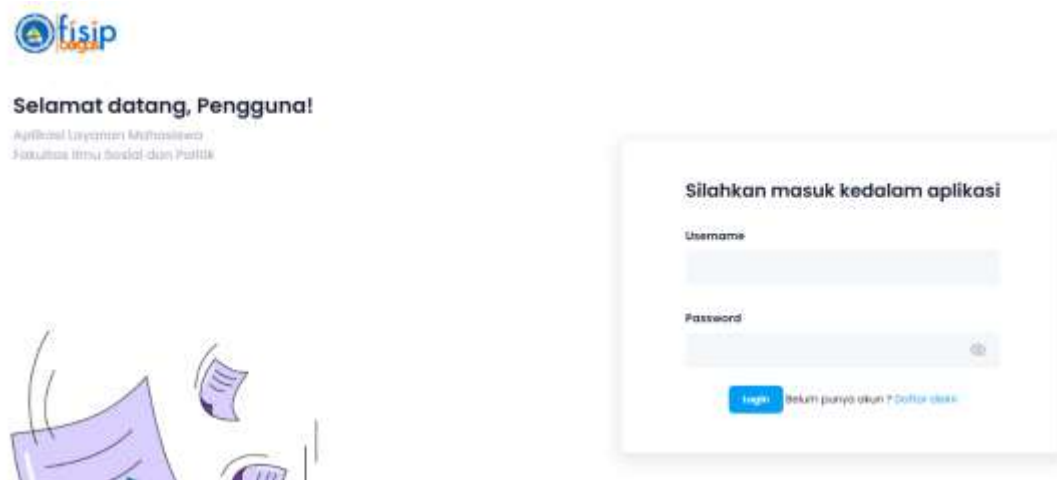
Batal Simpan

m. Setelah selesai, maka proses akan dilanjutkan setelah dilanjutkan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Pemerintahan

3. Akses Koordinator Program Studi Ilmu Pemerintahan

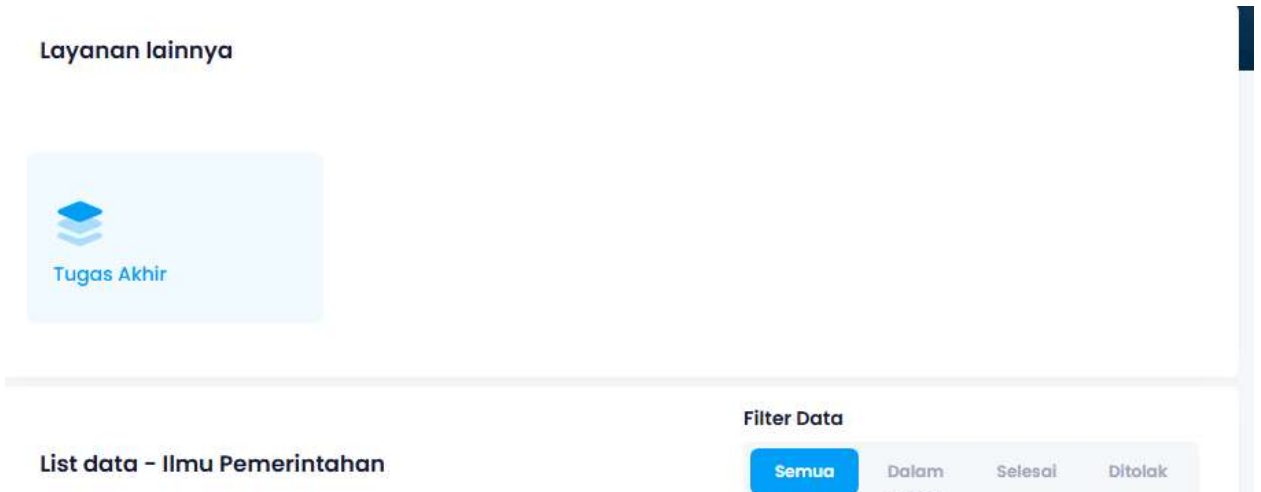
- Untuk melakukan akses layanan website pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan, gunakan browser yang ada pada komputer Anda seperti Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketik alamat URL www.layanan.fisip.umrah.ac.id pada baris alamat (*address bar*).
- Tekan tombol Enter, maka form login untuk mengakses layanan digital akan muncul. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* Anda.

Gambar 19. Halaman Utama Login



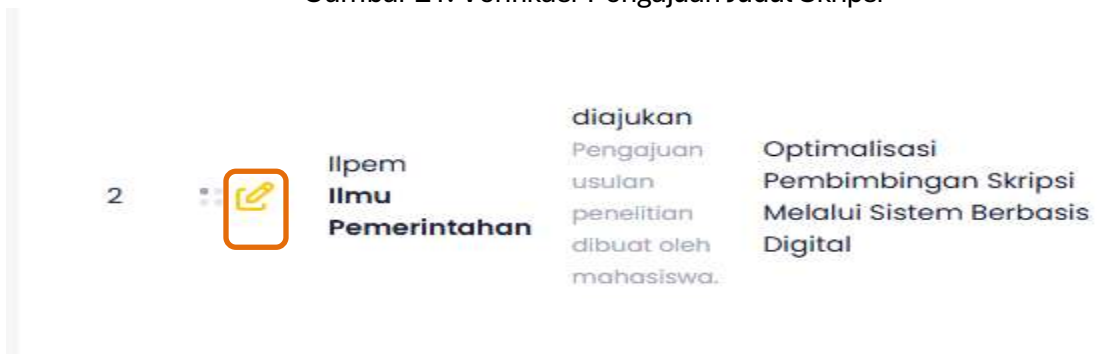
- d. Akses yang digunakan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Pemerintahan telah mendapatkan akun khusus yang diberikan sebagai koordinator
- e. Langkah selanjutnya Koordinator Program Studi dapat masuk kelaman Tugas Akhir untuk melihat proses input pengajuan judul skripsi oleh mahasiswa

Gambar 20. Dashboard Proses Pengajuan Judul Skripsi



- f. Setelah memasuki halaman tugas akhir pada pengajuan judul skripsi, koordinator program studi Ilmu Pemerintahan, dapat mengklik sesuai dengan Gambar 19.

Gambar 21. Verifikasi Pengajuan Judul Skripsi



- g. Setelah memasuki laman, koordinator program studi dapat melakukan verifikasi terhadap judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa setelah melakukan *review* pada latar belakang, rumusan masalah, dan daftar pustaka. Koordinator Program Studi bisa memberikan status pada usulan judul skripsi yang diajukan: 1) diterima dan 2) ditolak.

Kemudian langsung dapat memberikan dosen pembimbing dan juga catatan dari judul yang diberikan jika diperlukan. Kemudian, Klik Simpan.

Gambar 22. Status Pengajuan Judul Skripsi oleh Koordinator Program Studi

Status

-- Pilih status --

Pembimbing 1

-- Pilih pembimbing 1 --

Pembimbing 2

-- Pilih pembimbing 2 --

Catatan

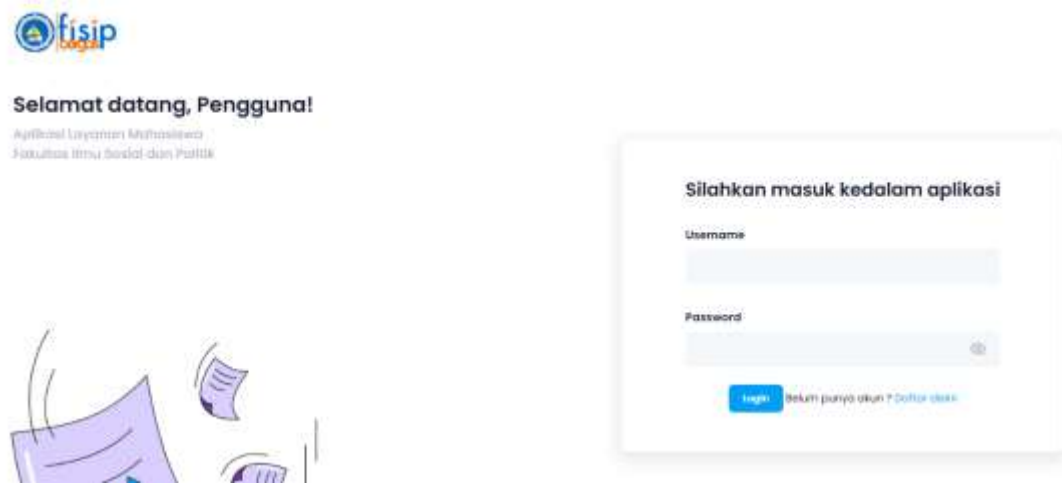
Masukkan catatan

- h. Proses Koordinator Program Studi Selesai, setelah itu dilanjutkan oleh Staff Akademik (*Front Office*) untuk penerbitan SK Pembimbing

4. Akses Staff Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

- a. Untuk melakukan akses layanan website pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan, gunakan browser yang ada pada komputer Anda seperti Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketik alamat URL www.layanan.fisip.umrah.ac.id pada baris alamat (*address bar*).
- c. Tekan tombol Enter, maka form login untuk mengakses layanan digital akan muncul. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* Anda.

Gambar 23. Halaman Utama Login



- d. Akses yang digunakan oleh Staf Akademik telah mendapatkan akun khusus yang diberikan sebagai koordinator
- e. Langkah selanjutnya Staf Akademik dapat masuk kelaman Tugas Akhir untuk melihat proses input pengajuan judul skripsi oleh mahasiswa

Gambar 24. Halaman Utama Staff Akademik



- f. Langkah selanjutnya, staf akademik dapat melakukan proses upload SK pembimbing sesuai dengan nama pembimbing yang telah diberikan oleh koordinator program studi.

Gambar 25. Upload SK Pembimbing



- g. Langkah selanjutnya, staf akademik dapat memilih nama mahasiswa sesuai dengan yang telah disetujui oleh Koordinator Program Studi dan mengunggah file SK Pembimbing yang telah dibuat.

Gambar 26. Proses upload SK Pembimbing

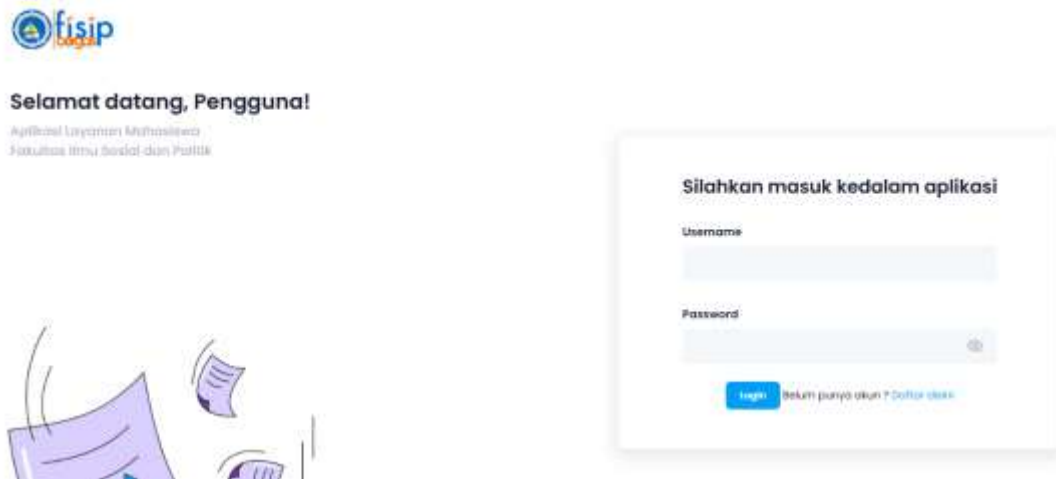
The screenshot shows a form titled 'Upload SK UP' with a close button (X) in the top right corner. The form has two main sections: 'Mahasiswa' and 'File SK'. The 'Mahasiswa' section has a dropdown menu with the selected value 'Ilpem (3004) Ilmu Pemerintahan'. The 'File SK' section has a 'Choose File' button and a text field containing the filename 'SK Pembimbing 2026.pdf'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (grey) and 'Tambah' (blue).

- h. Proses telah selesai dan dikembalikan ke mahasiswa untuk dapat mendownload file SK Pembimbing secara online. Jika ingin mengambil secara offline atau hardfile maka mahasiswa diharapkan untuk ke *Front Office*

5. Akses Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik FISIP UMRAH

- Untuk melakukan akses layanan website pengajuan judul skripsi di Prodi Ilmu Pemerintahan, gunakan browser yang ada pada komputer Anda seperti Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketik alamat URL www.layanan.fisip.umrah.ac.id pada baris alamat (*address bar*).
- Tekan tombol Enter, maka form login untuk mengakses layanan digital akan muncul. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* Anda.

Gambar 26. Halaman Utama Login



- Akses yang digunakan oleh Dekan telah mendapatkan akun khusus yang diberikan sebagai koordinator
- Langkah selanjutnya Dekan dapat masuk kelaman Tugas Akhir untuk menyetujui proses input pengajuan judul skripsi oleh mahasiswa yang telah diberikan SK Pembimbing dan memberikan Status Selesai

Gambar 27. Verikasi Proses Akhir Pengajuan Judul Skripsi

